

## PROCES FOR TILDELING AF MIDLER FRA DEN CENTRALE PULJE TIL KOMPETENCEUDVIKLING I 2022.

I budgettet for 2022 er der centralt afsat cirka 10,5 millioner kroner til kompetenceudvikling.

Chefgruppen har fastlagt følgende pejlemærker for udmøntningen er midlerne:

- styrke arbejdet med kerneopgaven
- ledelse
- digitalisering og data

Processen i hovedtræk:

September/oktober 2021	November – december 2021	Januar 2022
Chefgruppen drøfter organisatoriske pejlemærker	Kerneområder indgiver ønsker til midler	Økonomi overfører midler til kerneområder
Chefgruppen godkender proces for tildeling af midler 2022	Chefgruppen prioriterer centrale aktiviteter	tildeling 2022
Chefgruppen godkender evt. retningslinjer for ansøgning og tildeling af midler i særskilte puljer	Eventuelle drøftelser med chefer vedr. endeligt budgetforslag	HU orienteres om fordeling 2022
Lokale dialoger i MED/TRIO i kerneområderne	Chefgruppen godkender endelig fordeling	
HU orienteres om proces 2022		

Foreløbige overvejelser om ønsker til kompetenceudvikling:

- Vejlederuddannelse
- Linjefagsuddannelse
- Meritpædagoguddannelse
- Udvikling af læringsmiljøer (inklusion/specialundervisning)
- Inddragelse af børneperspektiver
- Diplomuddannelse i ledelse

Plan og opgaver fra nu:

- Lokale dialoger i MED/TRIO
- Send beskrivelse af forslag til kompetenceudvikling + økonomisk overslag til Mia Nygaard [miany@holb.dk](mailto:miany@holb.dk)

Så snart vi får mere information om frist for fremsendelse af ønsker til kompetenceudvikling, kommer der mere information ud om processen, men min vurdering er, at der maksimalt er en måned fra nu til gennemførelse af lokale dialoger i MED/TRIO.

# Samarbejde mellem Holbæk Kommune og Center for Offentlig Innovation om Holbæk Kommunes frihedsforsøg

---

Kontaktperson  
Lotte Rømer Grove  
lrg@coi.dk  
61 81 31 08

Lene Krogh Jeppesen  
lkj@coi.dk  
61 81 31 05

---

**Dato**  
12-10-2021

---

Holbæk Kommune og Center for Offentlige Innovation (COI) har indgået aftale om samarbejde i relation til Holbæk Kommunes frihedsforsøg på skoleområdet. Samarbejdet skal give værdi for både Holbæk Kommune og COI.

**Holbæk Kommune** vil med aftalen styrke det innovative set up for frihedsforsøget, herunder sikre innovationshøjde i de konkrete frihedsforsøg.

COI's bidrag vil hovedsageligt være rettet mod forvaltningen og projektorganiseringen, men også mod andre centrale enheder og aktører.

COI bidrager bl.a. med:

- Inspiration til og sparring om hvordan innovation kan anvendes og aktiveres i frihedsforsøget med særlig fokus på at øge innovationshøjden
- Sparring til ledelse af innovationsprocesser: Design og proces; afvikling og gennemførelse
- Ekstern inspiration fx fra andet offentlige innovationsarbejde, herunder på folkeskoleområde.

Gennem samarbejdet får COI mulighed for at uddrage læring fra Holbæk Kommunes frihedsforsøg, som kan formidles til den øvrige offentlige sektor, herunder på skoleområdet.

## **Om COI:**

Center for Offentlig Innovation (COI) er et nationalt center, der understøtter øget kvalitet og effektivitet i hele den offentlige sektor gennem innovation. COI samarbejder med innovationsaktive medarbejdere, ledere og beslutningstagere i stat, regioner og kommuner i hele landet.

COI arbejder for at:

- få rammer og kompetencer i den offentlige sektor til at understøtte innovationsarbejdet, så indsatserne får større gennemslagskraft
- opbygge innovationskapaciteten og understøtte systematisk spredning
- og give beslutningstagere på alle niveauer let adgang til viden om offentlig innovation.

Parterne (regeringen, KL og Danske Regioner) finansierer centerets virksomhed. COI blev etableret i 2014 i et samarbejde mellem regeringen, KL, Danske Regioner, FTF, OAO og Akademikerne.

**COI's medarbejdere i samarbejdet**



**Lotte Rømer Grove arbejder blandt andet med:** Politikernes rolle i offentlig innovation, spredning af offentlig innovation, 'offentlig innovation bredt'.

2017-nu Innovationskonsulent i COI  
2012-2017 Konsulent og koordinator i Holbæk Kommune  
2007-2012 Selvstændig konsulent i samarbejde med AKF (nu VIVE)  
2003-2007 Konsulent i Navigent  
2002-2003 Konsulent i Socialministeriet  
2003 Cand.scient.adm fra RUC



**Lene Krogh Jeppesen arbejder blandt andet med:** Evaluering af offentlig innovation, politikernes rolle i offentlig innovation, innovations-priserne, 'offentlig innovation bredt'.

2016-nu Chefkonsulent i COI  
2015-2016 Specialkonsulent i COI og Videndelingsdame i Kbhs Kommunes Socialforvaltning  
2014-2016 Videndelingsdame i Kbhs Kommunes Socialforvaltning  
2007-2014 Konsulent i SKAT  
2004-2007 HR-medarbejder på Rytmask Musikkonservatorium  
2004 Cand.scient.soc fra KU

**Skolebestyrelsesmøde, Tuse og Udby  
skole – skoleåret 2021/2022.**



<b>Tidspunkt:</b>	<b>Bestyrelsesmøde onsdag d. 15.09.2021 - kl. 18.30 - 21.00.</b> (Møderne vil fremover være fra kl. 18.30-21.00, og vil holdes på skift i Tuse og Udby)	
<b>Sted:</b>	<b>Tuse skole – ved kontoret</b>	
<b>Deltagere:</b>	<b>Husk at melde afbud hvis I ikke kan deltage</b>	
	<p><b>Forældrerepr.:</b> Jens Gürthler Kristiansen (8a) (afbud) Kim Bundgaard (5a og 8c) Ole Bach Rasmussen (1c og 5b) Maria Louise Sabroe (1b) Lykke Gerling Svendsgaard (1b) Camilla Bøtcher Sode (4u) Randi Hegn Jensen (0u og 2u) Malene Iversen (5u og 8c) (suppl.)</p> <p><b>Elevrepr.:</b> Josefine Iversen 8C Mathias Bundgaard 8C Supl. August Thesbjerg 9A Supl. Sebastian Birch 9A</p>	<p><b>Medarbejderrepr.:</b> Charlotte Thomhav, Tuse skole Anne Marie Nielsen, Udby</p> <p>Marie-Louise G. Pedersen (suppl. og deltager ved forfald)</p> <p><b>Ledelse:</b> Ib Krogh, skoleleder Lars <b>Christian</b> Henriksø, pædagogisk leder (afbud)</p>

<b>Punkt A</b>	<b>Godkendelse af dagsorden d. 15.09.21</b>
Ansvarlig	Alle
Bemærkning	
Beslutning	<i>Godkendt</i>

<b>Punkt B</b>	<b>Godkendelse af referat fra d. 25.08.21</b>
Ansvarlig	Alle
Bemærkning	<i>Møderække for bestyrelsesmøder er revideret (Opdateret møderække fremgår nederst på dagsorden)</i>
Beslutning	<i>Godkendt</i>

<b>Punkt 1</b>	<b>Foretningsorden for skolebestyrelsen 2021</b>
Ansvarlig	IK
Fremstilling	Kort gennemgang af ny foretningsorden, besluttet af skolebestyrelsen. (se bilag)
Beslutning	<i>Frister for fremsendelse af dagsorden og bilag, samt punkter til dagsorden er justeret. Herefter er foretningsorden besluttet, og medsendes referat.</i>

<b>Punkt 2</b>	<b>Regnskab og budget</b>
Ansvarlig	IK/LMH
Fremstilling	Præsentation af budget og forventet regnskab
Beslutning	<p><i>Laila M. Hansen, Adm.medarbejder med særligt ansvar for økonomi orienterede om budget og forventet regnskab, der pt. fremviser et forventet mindreforbrug på godt 1,7. mio.kr. Der er endnu ikke afklaring over alle udgifter i forbindelse med ny kommunal specialundervisningsmodel og træk fra fælles puljer. Skolerne kender eventuelt mer- eller mindreforbrug på denne og kan derfor ikke estimere nærmere.</i></p> <p><i>Alle kommunens enheder er pålagt tilbageholdenhed (udskydelse af indkøb og ansættelser hvis muligt) på grund af udsigt til et kommunalt merforbrug på servicerammen på ca 22 mio.kr.</i></p> <p><i>Det kommunale budget for 2022 er i høring. Bestyrelsen fremsender kort høringssvar med særligt fokus på et meget lavt beløb pr. elev til drift, som en del af den nye tildelingsmodel til skolerne, hvilket giver skolen vanskelige vilkår for blandt andet undervisningsmidler og inventar.</i></p>

<b>Punkt 3</b>	<b>Skole og sfo – status på til- og afgang af børn (jf. bilag)</b>
Ansvarlig	IK/adm.medarbejder
Fremstilling	<i>Kort orientering om et lille fald i antal børn i sfo. Skolen har siden sommerferien oplevet en elevtilgang, hovedsagligt i 6-9 kl.</i>
Beslutning	

<b>Punkt 4</b>	<b>Korte meddelelser</b>
Ansvarlig	Alle
Fremstilling	<p><b>Elever:</b> <i>har ikke afholdt møde i trivselsråd siden sidste SB</i></p> <p><b>Forældre/bestyrelse:</b> <i>har deltaget i mange forældremøder, men har desværre ikke haft mulighed for at komme ud til alle. Bestyrelsen er blevet godt modtaget, og vil tilstræbe at komme "hele vejen rundt" næste gang.</i></p> <p><b>Medarbejdere:</b> <i>ser frem til at udfylde de nye rammetiltag med kortere skoledage for børnene og flere to.lærertimer til alle klasser. Udby har fælles aktivitetsdag hvor hele skolen var i skoven med stor succes.</i></p> <p><b>Ledelse:</b> <i>SB deltagelse i fælles kommunalt bestyrelsesmøde d. 2.11 – husk tilmelding til IK (sted følger).</i></p> <p><i>Der er ny kortlægningsundersøgelse på i hele Holbæk, hvor forældre, børn og medarbejder deltager i undersøgelser om læring og trivsel på skolerne. Der kommer nærmere besked via aula.</i></p>

<b>Punkt 5</b>	<b>Frihedsforsøg – Tuse og Udby skole</b>
Ansvarlig	Alle
Fremstilling	Orientering og drøftelse af iværksatte og nye tiltag omkring frihedsforsøg
Beslutning	<i>Ramme for kortere skoledage og flere to.lærertimer er nu aftalt. Lærere og ledere færdiggør ny fordeling af timer/lærer til klasserne, og elevskemaer udsendes til alle forældre inden udgangen af uge 41.</i>

	<i>Lærere og pædagoger går nu videre med at udnytte de nye rammer med konkrete tiltag i klasser og afsnit. Vigtigt at alle husker løbende at informere forældre om planer og beslutninger fra klasserne.</i>
--	--

<b>Punkt 6</b>	<b>Plan for gennemgang af principper</b>
Ansvarlig	Alle
Fremstilling	(Udsat fra seneste møde) Nuværende principper skal gennemses og vurderes. Der kan evt. laves plan for rækkefølge.
Beslutning	<i>Principper om: alkohol, fødselsdage- og sociale arrangementer, vikardækning samt lejrskole- og hyttetur blev revideret og besluttet. På næste møde behandles yderligere 1 - 2 principper.</i>

<b>Punkt 7</b>	<b>Den inkluderende folkeskole og fremtidens specialundervisning</b>
Ansvarlig	IK
Fremstilling	Orientering om status på proces omkring ny specialundervisningsmodel i Holbæk, herunder scenarie for Tuse og Udby skole.
Beslutning	<i>IK fortalte kort om snarlig udvalgsbeslutning om kommende model for specialundervisning i Holbæk. Udby skole har pt. specialklasserække i Udby for 15-18 elever med impresiv- og expressive vanskeligheder, hvilket forventes at forsætte. Tuse har pt. 5 fleksible hold med ca. 40 elever, hvilket forventes at fortsætte, men under betegnelsen specialklasser, hvor eleverne fortsat bevarer tilknytning til almen klasser i størst mulig udstrækning. Begge tilbud omfatter elever fra andre skoler i Holbæk efter central visitering.</i>

<b>Punkt 8</b>	<b>Evt.</b>
	<i>intet</i>

<b>Punkt 9</b>	<b>Evt. Lukket punkt</b>

Næste møder: 27/10, 24/11, 12/1, 23/2, 23/3, 27/4, 24/5 tirsdag! samt evt. 22/6.

**Skolebestyrelsesmøde, Tuse og Udby  
skole – skoleåret 2021/2022.**



<b>Tidspunkt:</b>	<b>Bestyrelsesmøde onsdag d. 15.09.2021 - kl. 18.30 - 21.00. (Møderne vil fremover være fra kl. 18.30-21.00, og vil holdes på skift i Tuse og Udby)</b>	
<b>Sted:</b>	<b>Tuse skole – ved kontoret</b>	
	<b>Husk at melde afbud hvis I ikke kan deltage</b>	
<b>Deltagere:</b>	<p><b>Forældrerepr.:</b> Jens Gürthler Kristiansen (8a) (afbud) Kim Bundgaard (5a og 8c) Ole Bach Rasmussen (1c og 5b) Maria Louise Sabroe (1b) Lykke Gerling Svendsgaard (1b) Camilla Bøtcher Sode (4u) Randi Hegn Jensen (0u og 2u) Malene Iversen (5u og 8c) (suppl.)</p> <p><b>Elevrepr.:</b> Josefine Iversen 8C Mathias Bundgaard 8C Supl. August Thesbjerg 9A Supl. Sebastian Birch 9A</p>	<p><b>Medarbejderrepr.:</b> Charlotte Thomhav, Tuse skole Anne Marie Nielsen, Udby</p> <p>Marie-Louise G. Pedersen (suppl. og deltager ved forfald)</p> <p><b>Ledelse:</b> Ib Krogh, skoleleder Lars <b>Christian</b> Henriksø, pædagogisk leder (afbud)</p>

<b>Punkt A</b>	<b>Godkendelse af dagsorden d. 15.09.21</b>
Ansvarlig	Alle
Bemærkning	
Beslutning	<i>Godkendt</i>

<b>Punkt B</b>	<b>Godkendelse af referat fra d. 25.08.21</b>
Ansvarlig	Alle
Bemærkning	<i>Møderække for bestyrelsesmøder er revideret (Opdateret møderække fremgår nederst på dagsorden)</i>
Beslutning	<i>Godkendt</i>

<b>Punkt 1</b>	<b>Foretningsorden for skolebestyrelsen 2021</b>
Ansvarlig	IK
Fremstilling	Kort gennemgang af ny foretningsorden, besluttet af skolebestyrelsen. (se bilag)
Beslutning	<i>Frister for fremsendelse af dagsorden og bilag, samt punkter til dagsorden er justeret. Herefter er foretningsorden besluttet, og medsendes referat.</i>

<b>Punkt 2</b>	<b>Regnskab og budget</b>
Ansvarlig	IK/LMH
Fremstilling	Præsentation af budget og forventet regnskab
Beslutning	<p><i>Laila M. Hansen, Adm.medarbejder med særligt ansvar for økonomi orienterede om budget og forventet regnskab, der pt. fremviser et forventet mindreforbrug på godt 1,7. mio.kr. Der er endnu ikke afklaring over alle udgifter i forbindelse med ny kommunal specialundervisningsmodel og træk fra fælles puljer. Skolerne kender eventuelt mer- eller mindreforbrug på denne og kan derfor ikke estimere nærmere.</i></p> <p><i>Alle kommunens enheder er pålagt tilbageholdenhed (udskydelse af indkøb og ansættelser hvis muligt) på grund af udsigt til et kommunalt merforbrug på servicerammen på ca 22 mio.kr.</i></p> <p><i>Det kommunale budget for 2022 er i høring. Bestyrelsen fremsender kort høringssvar med særligt fokus på et meget lavt beløb pr. elev til drift, som en del af den nye tildelingsmodel til skolerne, hvilket giver skolen vanskelige vilkår for blandt andet undervisningsmidler og inventar.</i></p>

<b>Punkt 3</b>	<b>Skole og sfo – status på til- og afgang af børn (jf. bilag)</b>
Ansvarlig	IK/adm.medarbejder
Fremstilling	<i>Kort orientering om et lille fald i antal børn i sfo. Skolen har siden sommerferien oplevet en elevtilgang, hovedsagligt i 6-9 kl.</i>
Beslutning	

<b>Punkt 4</b>	<b>Korte meddelelser</b>
Ansvarlig	Alle
Fremstilling	<p><b>Elever:</b> <i>har ikke afholdt møde i trivselsråd siden sidste SB</i></p> <p><b>Forældre/bestyrelse:</b> <i>har deltaget i mange forældremøder, men har desværre ikke haft mulighed for at komme ud til alle. Bestyrelsen er blevet godt modtaget, og vil tilstræbe at komme "hele vejen rundt" næste gang.</i></p> <p><b>Medarbejdere:</b> <i>ser frem til at udfylde de nye rammetiltag med kortere skoledage for børnene og flere to.lærertimer til alle klasser. Udby har fælles aktivitetsdag hvor hele skolen var i skoven med stor succes.</i></p> <p><b>Ledelse:</b> <i>SB deltagelse i fælles kommunalt bestyrelsesmøde d. 2.11 – husk tilmelding til IK (sted følger).</i></p> <p><i>Der er ny kortlægningsundersøgelse på i hele Holbæk, hvor forældre, børn og medarbejder deltager i undersøgelser om læring og trivsel på skolerne. Der kommer nærmere besked via aula.</i></p>

<b>Punkt 5</b>	<b>Frihedsforsøg – Tuse og Udby skole</b>
Ansvarlig	Alle
Fremstilling	Orientering og drøftelse af iværksatte og nye tiltag omkring frihedsforsøg
Beslutning	<i>Ramme for kortere skoledage og flere to.lærertimer er nu aftalt. Lærere og ledere færdiggør ny fordeling af timer/lærer til klasserne, og elevskemaer udsendes til alle forældre inden udgangen af uge 41.</i>



	<i>Lærere og pædagoger går nu videre med at udnytte de nye rammer med konkrete tiltag i klasser og afsnit. Vigtigt at alle husker løbende at informere forældre om planer og beslutninger fra klasserne.</i>
--	--

<b>Punkt 6</b>	<b>Plan for gennemgang af principper</b>
Ansvarlig	Alle
Fremstilling	(Udsat fra seneste møde) Nuværende principper skal gennemses og vurderes. Der kan evt. laves plan for rækkefølge.
Beslutning	<i>Principper om: alkohol, fødselsdage- og sociale arrangementer, vikardækning samt lejrskole- og hyttetur blev revideret og besluttet. På næste møde behandles yderligere 1 - 2 principper.</i>

<b>Punkt 7</b>	<b>Den inkluderende folkeskole og fremtidens specialundervisning</b>
Ansvarlig	IK
Fremstilling	Orientering om status på proces omkring ny specialundervisningsmodel i Holbæk, herunder scenarie for Tuse og Udby skole.
Beslutning	<i>IK fortalte kort om snarlig udvalgsbeslutning om kommende model for specialundervisning i Holbæk. Udby skole har pt. specialklasserække i Udby for 15-18 elever med impresiv- og expressive vanskeligheder, hvilket forventes at forsætte. Tuse har pt. 5 fleksible hold med ca. 40 elever, hvilket forventes at fortsætte, men under betegnelsen specialklasser, hvor eleverne fortsat bevarer tilknytning til almen klasser i størst mulig udstrækning. Begge tilbud omfatter elever fra andre skoler i Holbæk efter central visitering.</i>

<b>Punkt 8</b>	<b>Evt.</b>
	<i>intet</i>

<b>Punkt 9</b>	<b>Evt. Lukket punkt</b>

Næste møder: 27/10, 24/11, 12/1, 23/2, 23/3, 27/4, 24/5 tirsdag! samt evt. 22/6.

**Skolebestyrelsesmøde, Tuse og Udby skole – skoleåret 2021/2022.**



<b>Tidspunkt:</b>	<b>Bestyrelsesmøde onsdag d. 27.10.2021 - kl. 18.30 - 21.00.</b> <b>Møderne holdes fra kl. 18.30-21.00, og på skift i Tuse og Udby</b>	
<b>Sted:</b>	<b>Udby skole – ved kontoret</b> <b>Husk at melde afbud hvis I ikke kan deltage</b>	
<b>Deltagere:</b>	<p><b>Forældrerepr.:</b> Jens Gürthler Kristiansen (8a) Kim Bundgaard (5a og 8c) Ole Bach Rasmussen (1c og 5b) Maria Louise Sabroe (1b) Lykke Gerling Svendsgaard (1b) Camilla Bøtcher Sode (4u) Randi Hegn Jensen (0u og 2u) Malene Iversen (5u og 8c) (suppl.)</p> <p><b>Elevrepr.:</b> Josefine Iversen 8C Mathias Bundgaard 8C Supl. August Thesbjerg 9A Supl. Sebastian Birch 9A</p>	<p><b>Medarbejderrepr.:</b> Charlotte Thomhav, Tuse skole Anne Marie Nielsen, Udby</p> <p>Marie-Louise G. Pedersen (suppl. og deltager ved forfald)</p> <p><b>Ledelse:</b> Ib Krogh, skoleleder Tuse- og Udby Dorte Kold, pæd.leder, Udby</p>

<b>Punkt A</b>	<b>Godkendelse af dagsorden d. 27.10.21</b>
Ansvarlig	Alle
Bemærkning	
Beslutning	

<b>Punkt B</b>	<b>Godkendelse af referat fra d. 15.09.21</b>
Ansvarlig	Alle
Bemærkning	
Beslutning	

<b>Punkt 1</b> <b>Kl. 18.35-19.00</b>	<b>Udarbejdelse af principper til Tuse- og Udby skole</b>
Ansvarlig	IK
Fremstilling	Princip for klassedannelse og classesammenlægning drøftes med udgangspunkt i tidligere princip under Katrinedalskolen (medsendes som bilag). En forældre har henvendt sig til formanden omkring dette, og formanden har inviteret vedkommende til at overvære drøftelse samt evt. beslutning under dette punkt.
Beslutning	

<b>Punkt 2</b> <b>Kl. 19.00-19.25</b>	<b>Trafiksikkerhed og infrastruktur på Tuse næs</b>
Ansvarlig	IK/DK/HO
Fremstilling	Henning Olsen, fmd. f. Lokalforum Tuse Næs orienterer om planer og ønsker vedr. trafik- og trafiksikkerhed på næsset, herunder evt. konsekvenser for Udby skole
Beslutning	

<b>Punkt 3</b>	<b>Regnskab og budget</b>
Ansvarlig	IK/LMH
Fremstilling	Præsentation af budget og forventet regnskab, herunder prioritering af indkøb af skolemøbler m.m.
Beslutning	

<b>Punkt 4</b>	<b>Skole og sfo – status på til- og afgang af børn (jf. bilag)</b>
Ansvarlig	IK/adm.medarbejder
Fremstilling	
Beslutning	

<b>Punkt 5</b>	<b>Korte meddelelser</b>
Ansvarlig	Alle
Fremstilling	<b>Elever:</b> <b>Forældre/bestyrelse:</b> <b>Medarbejdere:</b> <b>Ledelse:</b> <i>Ansættelse og vakante stillinger, kommunal APV,</i>

<b>Punkt 6</b>	<b>Børnenes skole - Frihedsforsøg – Tuse og Udby skole (fast punkt)</b>
Ansvarlig	Alle
Fremstilling	Orientering og drøftelse af eventuelle tiltag omkring frihedsforsøg
Beslutning	

<b>Punkt 7</b>	<b>Skolebestyrelsesseminar d. 2.11 (se bilag)</b>
Ansvarlig	IK
Fremstilling	Alle skolebestyrelser i Holbæk er inviteret til seminar d. 2.11 på Rådhuset (kantinen)
Beslutning	

<b>Punkt 8</b>	<b>Gældede styrelsesvedtægt (bilag via link: <a href="https://holbaek.dk/media/fo3kipkh/styrelsesvedtaegt-og-bilag-2021.pdf">https://holbaek.dk/media/fo3kipkh/styrelsesvedtaegt-og-bilag-2021.pdf</a>)</b>
Ansvarlig	IK
Fremstilling	Kort gennemgang af styrelsesvedtægt, besluttet i forlængelse af ny skolestruktur.
Beslutning	

<b>Punkt 9</b>	<b>Evt.</b>

<b>Punkt 10</b>	<b>Evt. Lukket punkt</b>

Næste møder: 24/11, 12/1, 23/2, 23/3, 27/4, 24/5 tirsdag! samt evt. 22/6.

**Kære skolebestyrelsesmedlem i Holbæk Kommune**

Vi glæder os i Skole og Forældre til at møde jer til seminaret den 2. november for alle skolebestyrelserne i Holbæk. Her vil vi give vores input til arbejdet i skolebestyrelserne både generelt, i forhold til frihedsforsøget og i forhold til den nye skolestruktur i Holbæk.

Allerførst vil vi gerne henlede din opmærksomhed på nogle konkrete materialer, som du kan have gavn af i skolebestyrelsesarbejdet:

**Online introkursus til arbejdet i skolebestyrelsen**

Seks moduler der fører dig igennem de mest grundlæggende elementer i rammer og arbejdet i en skolebestyrelsen:

[Online introkursus til arbejdet i skolebestyrelsen | Skole og Forældre \(skole-foraeldre.dk\)](#)

**Skolebestyrelsen værktøjskasse**

Her finder du en lang række artikler som uddyber forskellige temaer i skolebestyrelsesarbejdet. Her finder du bl.a. eksempler og konkrete redskaber:

[Værktøjskassen](#)

**7 temahæfter** for områder i skolebestyrelsens arbejde:

1. Introduktion
2. Elevernes læringsudbytte
3. Samarbejdet mellem skole og hjem
4. Principper til styring af skolen
5. Tilsyn med skolen
6. Indflydelse gennem samarbejde
7. Indflydelse gennem budgettet

Temahæfterne kan downloades gratis via dette link:

[Udgivelser | Skole og Forældre \(skole-foraeldre.dk\)](#)

Derudover tilbyder Skole og Forældre også rådgivning for skolebestyrelsesmedlemmer på medlemsskolerne i alle spørgsmål og problemstillinger i skolebestyrelsesarbejdet. Rådgivningen er åben på hverdage kl. 9 – 14. Se mere her: [Rådgivning](#).

Vi ser frem til at møde jer den 2. november, og du er naturligvis altid velkommen til at kontakte os, hvis vi kan være behjælpelige.

De bedste hilsner  
Skole og Forældre

Skole og Forældre er skolebestyrelsernes landsdækkende forening. 82 pct. af alle landets skoler er medlemmer af foreningen.

**OBS:**

Med den nye skolestruktur i Holbæk er mange skoler, der tidligere var afdelinger på store skoler, ikke længere medlem af Skole og Forældre, selv om den tidligere store skole var medlem.

Læs mere om, hvordan I melder jer ind her: [Bliv medlem - skolebestyrelse | Skole og Forældre \(skole-foraeldre.dk\)](#)

På næste side er der yderligere information om fællesskabet i foreningen og om de fordele, I får ved at være medlem.

## Medlemskab af Skole og Forældre

### Priseksempler (2021-priser) på medlemskab inkl. moms pr. år

Skole med 350 elever: 6709,75 kr.

Skole med 700 elever: 9.880,75 kr.

(Prisen består af et basiskontingent på 3.538,75 kr. inkl. moms pr. skole og en momsfri kontingentdel på 9,06, kr. pr. elev)

### Indmeldelse

Hvis I er interesseret i at melde jer ind eller vil høre mere om medlemskabet, bedes I sende en mail til [post@skole-foraeldre.dk](mailto:post@skole-foraeldre.dk) eller kontakte Skole og Forældres medlemservice på tlf. 33 26 17 21 mellem kl. 9 – 14.

Her er linket til vores vision og strategi for de kommende fire år. <https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/vision-og-strategi-skole-og-for%C3%A6ldre>

## Skole og Forældres medlemsydelser til skolebestyrelsen og skolens forældre

### Politisk arbejde

- ✓ Forældrene og børnenes interesser bliver hørt gennem Skole og Forældres medlemsvalgte politikere og sekretariat.
- ✓ Skole og Forældre arbejder for skolebestyrelsernes interesser gennem pressearbejde, høringsvar og lobbyarbejde over for ministre, politikere, embedsmænd og andre parter.
- ✓ Skole og Forældre er repræsenteret i ca. 40 forskellige råd og udvalg og forsvarer dér forældrenes og børnenes interesser.
- ✓ Skole og Forældre er en anerkendt og brugt samarbejdspartner omkring folkeskolen.
- ✓ Alle medlemsskoler kan sende repræsentanter til landsmødet, som vælger formand, næstformand og hovedbestyrelse, samt beslutter de politiske mål.

### Rådgivning og redskaber

- ✓ Hotline-hjælp til skolebestyrelsesarbejdet på 33261721 eller [post@skole-foraeldre.dk](mailto:post@skole-foraeldre.dk) fra erfarne, professionelle rådgivere hverdage fra kl. 9-14. Få sparring på de svære situationer, få styr på jeres rettigheder og pligter og få henvisninger til gældende love og regler.
- ✓ Find masser af viden og redskaber til skolebestyrelsen på [www.skole-foraeldre.dk](http://www.skole-foraeldre.dk). Her kan du bl.a. finde [værktøjskassen](#) og [online-introkursus](#).
- ✓ Brug selv og fortæl jeres forældre om Forældrerådgivningen, hvor alle forældre kan få rådgivning når de oplever vanskeligheder i barnets skolegang. Se mere på [www.foraeldreradgivning.dk](http://www.foraeldreradgivning.dk).

### Magasinet Skolebørn

- ✓ Magasin Skolebørn, med inspirerende artikler og gode råd til forældre og skolebestyrelsesmedlemmer, udkommer 4 gange om året.
- ✓ Otte skolebestyrelsesmedlemmer får tilsendt magasinet i trykt udgave på privatadressen.
- ✓ Skolen modtager links til artikler på Skolebørns hjemmeside til videreformidling til alle skolens forældre via Aula. Se mere her: [www.skoleborn.dk](http://www.skoleborn.dk).

### Kurser og publikationer

- ✓ Få op til 50 % rabat på Skole og Forældres [kurser](#) til skolebestyrelser og forældre.
- ✓ Få op til 50 % rabat på [publikationer](#) til skolebestyrelser, fx "Skolebestyrelsens håndbog" og temahæfter.

### Nyhedsbreve og SoMe

- ✓ Få jævnlige nyhedsbreve med inspiration til arbejdet i skolebestyrelsen. Med fx tips til konkrete redskaber til skolebestyrelsens årshjul og info om ny lovgivning.
- ✓ Få viden om skoleverdenen og inspiration til arbejdet og livet som skoleforælder ved at følge Skole og Forældre på [Facebook](#), [Twitter](#), [LinkedIn](#) og [Instagram](#).

Nu nærmer tiden sig til vores fælles kommunale Skolebestyrelses mini seminar, og vi ser frem til at byde jer velkommen. Vi har reserveret Rådhusets kantinesal på Kanalstræde, hvor vi vil byde velkommen fra kl.16:30.

En stor og varm tak til alle skoler – for at forud reservere denne aften.

Seminaret afholdes fælles på tværs af de i alt 13 skolebestyrelser, som tæller 11 folkeskoler, 10. kl. Center og Børnespecialcentret, den 2. november, kl. 17 – 20. Vi serverer sandwich og lidt sødt plus vand – kaffe og the.

**Skolerne kan selv vælge og prioritere hvor mange deltagere de vil have med.**

Indholdet på seminaret vil kredse omkring tre overskrifter: (Se detaljeret program i vedhæftede invitation plus bilag)

- Roller og opgaver i en Skolebestyrelse – ved Skole og forældre
- Innovation i opgaveløsning – ved Center for offentlig innovation
- Børnenes Skole, Holbæk kommunes Velfærdsaftale (Frihedsforsøg)

Tilmelding er nødvendig senest tirsdag den 26. oktober 2021 - svar på denne mail (Katja Frost Jespersen - [kfj@holb.dk](mailto:kfj@holb.dk)), med angivelse af navn, skole og funktion i Skolebestyrelsen.

Spørgsmål til indhold, kontakt venligst Christina Aalling Wolff [chrw@holb.dk](mailto:chrw@holb.dk) eller 72368 793.

Der vil være videooptagelser af mødet.

Vi ser virkelig frem til at byde velkommen til alle bestyrelserne, og håber på et talstærkt fremmøde.

Det vil give jer en indledende mulighed for at lære hinanden at kende.

**Christina Aalling Wolff**

Programleder

Telefon: 72368793

E-mail: [chrw@holb.dk](mailto:chrw@holb.dk)

Læs seneste nyt på [børnesskole.dk](http://børnesskole.dk)

---

**Holbæk Kommune**

Fagcenter for Læring og trivsel

Kanalstræde 2

4300 Holbæk

[www.holbaek.dk](http://www.holbaek.dk)



**31. august 2021****Kære skolebestyrelse og skoleleder****86% af folkeskolernes skolebestyrelser er medlem af Skole og Forældre.****Vil I være med i fællesskab?**

Jo flere vi er sammen i forening, jo stærkere står vi i kampen for en folkeskole af høj kvalitet.

Skole og Forældre er Danmarks landsdækkende forening for forældre til børn i folkeskolen. Skole og Forældre varetager forældrene og deres børns interesser i forhold til folkeskolen.

Skole og Forældre:

- taler forældrene og deres børns sag i offentligheden og relevante beslutningsfora
- støtter skolebestyrelserne i at varetage deres rolle og opgaver
- styrker forældrene i at støtte deres barns og alle børns udvikling i folkeskolen

Vi arbejder landsdækkende for en folkeskole, der er ordentligt finansieret, der har høj trivsel for vores børn og en god kvalitet i skole-hjem-samarbejdet.

Som medlem af Skole og Forældre opnår I **en lang række medlemsfordele** som I kan læse om nedenfor.

**Meld jer ind nu og få gratis medlemskab i resten af 2021.** Fakturaen for 2022 sender vi til jer primo 2022.

**Priseksempler (2021-priser) på medlemskab inkl. moms pr. år**

Skole med 350 elever: 6709,75 kr.

Skole med 700 elever: 9.880,75 kr.

(Prisen består af et basiskontingent på 3.538,75 kr. inkl. moms pr. skole og en momsfri kontingentdel på 9,06, kr. pr. elev)

**Indmeldelse**

Send en mail til [post@skole-foraeldre.dk](mailto:post@skole-foraeldre.dk) eller kontakte Skole og Forældres medlemsservice på tlf. 33 26 17 21 mellem kl. 9 – 14.

Her er linket til vores vision og strategi for de kommende fire år. <https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/vision-og-strategi-skole-og-for%C3%A6ldre>

Venlig hilsen

Rasmus Edelberg  
Formand  
Skole og Forældre

Cecilie Harrits  
Næstformand  
Skole og Forældre



## Skole og Forældres medlemsydelse til skolebestyrelsen og skolens forældre

### Politisk arbejde

- ✓ Forældrene og børnenes interesser bliver hørt gennem Skole og Forældres medlemsvalgte politikere og sekretariat.
- ✓ Skole og Forældre arbejder for skolebestyrelsernes interesser gennem pressearbejde, høringsvar og lobbyarbejde over for ministre, politikere, embedsmænd og andre parter.
- ✓ Skole og Forældre er repræsenteret i ca. 40 forskellige råd og udvalg og forsvarende der forældrenes og børnenes interesser.
- ✓ Skole og Forældre er en anerkendt og brugt samarbejdspartner omkring folkeskolen.
- ✓ Alle medlemsskoler kan sende repræsentanter til landsmødet, som vælger formand, næstformand og hovedbestyrelse, samt beslutter de politiske mål.

### Rådgivning og redskaber

- ✓ Hotline-hjælp til skolebestyrelsesarbejdet på 33261721 eller [post@skole-foraeldre.dk](mailto:post@skole-foraeldre.dk) fra erfarne, professionelle rådgivere hverdage fra kl. 9-14. Få sparring på de svære situationer, få styr på jeres rettigheder og pligter og få henvisninger til gældende love og regler.
- ✓ Find masser af viden og redskaber til skolebestyrelsen på [www.skole-foraeldre.dk](http://www.skole-foraeldre.dk). Her kan du bl.a. finde [værktøjskassen](#) og [online-introkursus](#).
- ✓ Brug selv og fortæl jeres forældre om Forældrerådgivningen, hvor alle forældre kan få rådgivning når de oplever vanskeligheder i barnets skolegang. Se mere på [www.foraeldreradgivning.dk](http://www.foraeldreradgivning.dk).

### Magasinet Skolebørn

- ✓ Magasin Skolebørn, med inspirerende artikler og gode råd til forældre og skolebestyrelsesmedlemmer, udkommer 4 gange om året.
- ✓ Otte skolebestyrelsesmedlemmer får tilsendt magasinet i trykt udgave på privatadressen.
- ✓ Skolen modtager links til artikler på Skolebørns hjemmeside til videreformidling til alle skolens forældre via Aula. Se mere her: [www.skoleborn.dk](http://www.skoleborn.dk).

### Kurser og publikationer

- ✓ Få op til 50 % rabat på Skole og Forældres [kurser](#) til skolebestyrelser og forældre.
- ✓ Få op til 50 % rabat på [publikationer](#) til skolebestyrelser, fx "Skolebestyrelsens håndbog" og temahæfter.

### Nyhedsbreve og SoMe

- ✓ Få jævnlige nyhedsbreve med inspiration til arbejdet i skolebestyrelsen. Med fx tips til konkrete redskaber til skolebestyrelsens årshjul og info om ny lovgivning.
- ✓ Få viden om skoleverdenen og inspiration til arbejdet og livet som skoleforælder ved at følge Skole og Forældre på [Facebook](#), [Twitter](#), [LinkedIn](#) og [Instagram](#).

Program for Skolebestyrelses mini-seminar  
Holbæk Kommune, Kanalstræde 2 (Kantinen)  
2. november 2021. kl. 17 - 20

Dato: 12. oktober 2021  
Sagsb.: CHRW  
Tlf.: 72 36 8793  
E-mail: chrw@holb.dk  
Afdeing: LAER

Inviterede:

Skolebestyrelser og skoleledere på de 11 folkeskoler, BSC og 10.kl Center,  
Susanne Utoft - og udvalget for Børn og Skoler,  
Lene Magnussen – Direktør & Tanja Steffe Nøhr - Chef for Læring og Trivsel,  
Rasmus Edelberg – formand for Skole & Forældre,  
Michael Dyrehave & Poul Exner –hvh kursusudvalgsformand & konsulent i Skole & Forældre,  
Lotte Rømer Grove – chefkonsulent i COI,  
samt konsulenter i Fagcenter Læring og Trivsel og som gæst fra Esbjerg Programleder Jørgen Borg

Formål:

Byde nye Skolebestyrelser velkommen i fællesskab  
At danne netværk mellem SKB på tværs af kommunen  
Give introduktion til rolle og opgaver i SKB  
SKB i Børnenes Skole – Holbæk Kommunes velfærdsaftale - Viden om Børnenes Skole  
Give introduktion til arbejdet i SKB med at styrke innovationshøjden i arbejdet med Børnenes Skole

Program:

- Velkommen, v/ Udvalgsformand Susanne Utoft og Direktør Lene Magnussen
- Aftenens Program, v/ Chef for Læring og Trivsel Tanja Steffe Nøhr
- Skolebestyrelsen i Børnenes Skole, v/ formand i Skole og Forældre Rasmus Edelberg
- Roller og opgaver i Skolebestyrelsen (Gruppearbejde/oplæg), v/ Michael Dyrehave
- Mellemrum med sandwich og networking
- Innovation i "Børnenes Skole". (Gruppearbejde og oplæg) v/ Tanja Steffe Nøhr og Lotte Rømer fra COI

<http://børnenesskole.dk/>

Med venlig hilsen  
Tanja Steffe Nøhr og Christina Aalling Wolff

# Refleksionsskema til frihedsforsøget

Frihedsforsøget giver folkeskolerne i Holbæk mulighed for at udfordre en lang række centralt fastsatte regler og praksisser i folkeskolen – og for at finde nye måder at være skole på.

Friheden er givet med visse [nationale og kommunale hegnspele](#), men også de rammer kan udfordres.

**Metode:** Drøft de forskellige spørgsmål i den rækkefølge de står i skemaet.  
Blive enige om svaret og skriv det i skemaet.  
Brug skemaet, mens I laver jeres nye princip.  
Tag det frem, når I skal vurdere handleplaner og føre tilsyn med princippet/området.

Refleksionsspørgsmål	Svar
Hvad er grunden til, at vi vil udfordre denne regel/lave dette princip?	
Hvilket formål er der med den eksisterende regel/det eksisterende princip?	
Hvilke overordnede mål har vi på det område, som reglen/princippet dækker?	
Hvilke konkrete indsatser skal til for at nå disse mål?	
Hvordan hænger den skitserede løsning sammen med vores værdier og øvrige principper?	
Hvilken viden har vi brug for, og hvem kan hjælpe os?	
Hvem skal inddrages, høres m.v.?	
Hvem er ansvarlig for de forskellige arbejdsopgaver?	
Hvordan ser tidsplanen ud?	
Andet...	

Børnetal trukket 12.10.2021

SFO	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September
Tuse 1	188,0	185,0	181,0	178,3	178,0	178,0	177,0	171,7	175,0
Tuse 2	73,0	70,0	65,0	64,6	67,0	65,5	61,0	100,7	97,0
Sum	261,0	255,0	246,0	242,8	245,0	243,5	238,0	272,3	272,0

SFO	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September
Udby 1	50,0	50,0	49,2	49,6	51,5	53,0	53,0	55,0	56,0
Udby 2	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	23,5	19,0	32,0	32,0
Sum	75,0	75,0	74,2	74,6	76,5	76,5	72,0	87,0	88,0

Oktober	November	December	Sum - gennemsnit	Sum 27.08.2021
181,5	181,0	181,0	179,6	178,1
92,8	89,0	89,0	77,9	78,6
274,3	270,0	270,0	257,5	256,6

Oktober	November	December	Sum - gennemsnit	Sum 27.08.2021
62,0	62,0	62,0	54,4	52,9
25,0	25,0	25,0	25,5	27,3
87,0	87,0	87,0	80,0	80,2

## Principper for klassedannelse og classesammenlægning

Katrinedalskolens 4 afdelinger rummer som udgangspunkt 0. til 6. klasse. På afd. Tuse og afd. Svinninge er der tillige udskoling i 7. – 9. klasse.

### Ved klassedannelse tilstræbes (i prioritet rækkefølge)

- At hele klasserækken oprettes og så vidt muligt bevares i alle afdelinger
- At mulighederne for samordnet undervisning i videst mulig omfang udnyttes, så huller i klasserække undgås eller begrænses.
- At klasserne bliver så homogene som muligt i forhold til køn og antal elever i klasserne – dog under hensyn til pædagogiske muligheder for at skabe inkluderende læringsmiljøer for alle elever.
- At forældrenes ønske om at få barnet i en bestemt afdeling af skolen i videst mulig omfang imødekommes.
- At børnene får kortest mulig vej til skole.
- At søskende så vidt muligt går i samme afdeling (gælder dog ikke ved overflytning til udskolingsafdeling).

### Ved overgang til udskolingsklasser (elever fra Udby og Gislinge til Tuse og Svinninge) tilstræbes:

- At som udgangspunkt opbrydes de eksisterende klasser (fx 6. klasser) og der dannes nye (7. klasser).
- At lærere og pædagogisk ledelse sikrer udarbejdelse af handleplaner, der beskriver aktiviteter og tidsplan for det gode sammenlægningsforløb

### Ved classesammenlægninger i øvrigt tilstræbes:

- At klassedannelsen besluttet af skolelederen og efter samråd med klassernes lærere og forældre.
- At eventuelle fravigelser fra ovenstående principper til en hver tid drøftes på bestyrelsesmøde inden beslutning.
- At endelig beslutning træffes efter samråd med klassens forældre og lærere

Vedtaget af Skolebestyrelsen d. 23.02.17

	TUSE OG UDDBY SKOLE	Korrigeret budget efter manuelle korrektioner	Periodens forbrug JAN - 015 2021	Forbrugs %	Skolens skøn	Forbrugs % i forhold til skolens skøn	Forskel
	<b>Total</b>	<b>23.613.867</b>	<b>14.610.952</b>	<b>62%</b>	<b>22.935.354</b>	<b>64%</b>	<b>678.513</b>
	Kommissioner, råd og nævn	0	85	0%	5.000	2%	-5.000
065272	Tjenestemandspension	2	0	0%	115.000	0%	-114.998
	<b>Total</b>	<b>23.613.865</b>	<b>14.610.867</b>	<b>62%</b>	<b>22.815.354</b>	<b>64%</b>	<b>798.511</b>
032201	Almen undervisning	15.691.023	9.831.581	63%	14.669.087	67%	1.021.936
032201	Tuse og Udby Skole - Øvrige pers. Udgifter/indtægter	338.300	-121.627	-36%	-107.167	113%	445.467
032201	TU Administration - Øvr. udgifter	21.000	0	0%	0	0%	21.000
032201	TUUD Øvrige personaleudgifter	317.298	58.540	18%	73.000	80%	244.298
032201	TUUD Øvrige personaleindtægter	1	-180.167	-18016667%	-180.167	100%	180.168
032201	TUUD Personale overhead Special	1	0	0%	0	0%	1
032201	Tuse og Udby Skole Driftsramme	1.287.959	454.897	35%	1.676.347	27%	-388.388
032201	TUUD Administrative udgifter	1	7.549	754920%	15.000	50%	-14.999
032201	TUUD Elevrelaterede udgifter	1.133.952	350.152	31%	1.251.347	28%	-117.395
032201	TUUD IT, inventar og materiel	154.003	78.110	51%	380.000	21%	-225.997
032201	TUUD Øvrige udgifter	1	9.416	941560%	15.000	63%	-14.999
032201	TUUD Fast ejendom	1	9.670	967032%	15.000	64%	-14.999
032201	TUUD Overhead Special	1	0	0%	0	0%	1
	<b>Specialundervisning</b>	<b>4.563.027</b>	<b>3.105.538</b>	<b>68%</b>	<b>5.044.065</b>	<b>62%</b>	<b>-481.038</b>
032205	Skolefritidsordninger	3.359.815	1.673.748	50%	3.102.202	54%	257.613
032205	Tuse og Udby Skole SFO - Øvrige pers. Udgifter/indtægter	12	1.853	15438%	20.000	9%	-19.988
	TU SFO Øvrige personaleudgifter	5	853	17052%	10.000	9%	-9.995
	UD SFO Øvrige personaleudgifter	5	1.000	20000%	10.000	10%	-9.995
	TU SFO Øvrige personaleindtægter	1	0	0%	0	0%	1
	UD SFO Øvrige personaleindtægter	1	0	0%	0	0%	1
032205	Tuse og Udby Skole SFO - Driftsramme	502.789	41.399	8%	400.000	10%	102.789
	TU SFO Administrative udgifter	1	228	22814%	50.000	0%	-49.999
	UD SFO Administrative udgifter	1	0	0%	0	0%	1
	TU SFO Børnerelaterede udgifter	365.987	27.389	7%	200.000	14%	165.987
	UD SFO Børnerelaterede udgifter	136.794	5.405	4%	100.000	5%	36.794
	TU SFO IT, inventar og materiel	3	4.715	157150%	25.000	19%	-24.997
	UD SFO IT, inventar og materiel	3	3.663	122092%	25.000	15%	-24.997

# Styrelsesvedtægt og bilag for folkeskoler i Holbæk kommune - med Frihedsforsøg

---





## Indhold:

Forord .....	4
Styrelsesvedtægt for folkeskolerne .....	5
Skolebestyrelsens sammensætning .....	5
Valg til skolebestyrelsen .....	5
Mødevirksomhed .....	6
Skolebestyrelsens beføjelser og opgaver .....	7
Skolebestyrelsen og omverdenen .....	8
Afdelingsråd .....	8
Elevråd .....	9
Klager .....	9
Ikrafttræden .....	9
Bilag til styrelsesvedtægt for folkeskolerne .....	10
Skolestruktur .....	10
Geografisk afgrænsning af områderne .....	11
Specialtilbud .....	11
Specialskoler .....	11
Frihedsforsøget 2021 – 2024 .....	12
Frit skolevalg .....	12
Undtagelse for ret til optagelse på distriktsskolen .....	13
Klassedannelse .....	13
Skolefritidsordningen (SFO) .....	14
Helhedsskolen .....	14
Tosprogede elever .....	15

Modtagelsesundervisning .....	15
Modersmålsundervisning .....	15
Undervisningspligt/indskrivning .....	15
Ferieplaner .....	15
Konfirmationsforberedelse .....	16
Ungdommens uddannelsesvejledning (UU) .....	16
Ledelse .....	16
Ressourcetildeling .....	16
Befordring mellem skole og hjem .....	17
Klageadgang .....	17
Regler for skolebestyrelsesvalg .....	19
Ansvarlig .....	19
Valgtidspunkt .....	19
Afstemning, herunder muligheden for elektronisk afstemning .....	20
Muligheden for fredsvalg .....	20
Opgørelse af valget .....	20
Klager over valget .....	21
Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden .....	21
Suppleringsvalg .....	21
Bekendtgørelse af valgets resultater .....	21

# Forord

Kommunalbestyrelsen har besluttet en ny skolestruktur gældende pr. 1. august 2021.

Skolestrukturen skal understøtte en mere lokalt forankret skole, hvor afstanden mellem elever, forældre, medarbejdere og ledere er så kort som muligt.

Styrelsesvedtægten gælder for de 11 folkeskoler og Holbæk 10. klassecenter.

Samtidig har Kommunalbestyrelsen besluttet, at vi på skoleområdet indgår i et Frihedsforsøg som betyder at en lang række af Folkeskolelovens bestemmelser sættes ud af kraft i en treårige periode, og samtidig har Holbæk Kommune forpligtet sig til at fjerne flest mulig af de lokale bestemmelser.

Frihedsforsøget løber over skoleårene 21/22, 22/23 og 23/24.

Denne styrelsesvedtægt er en af hegnspælene i Frihedsforsøget på skoleområdet. I den treårige periode får skolerne således betydelige frihedsgrader, som der ikke tidligere har været. Der er derfor tale om en ret smal styrelsesvedtægt.

En ny skolestruktur og en væsentlig øget frihed til skolerne giver gode muligheder for, at forældre, elever, ledere og medarbejdere kan udvikle skolen og finde nye veje til at gøre en god skole bedre.

Intensionen med denne styrelsesvedtægt har været at finde den rette balance mellem nogle få hensigtsmæssige og nødvendige fælles retningslinjer og muligheden for, at skolerne vælger deres egne veje til at gøre en god skole bedre.

# Styrelsesvedtægt for folkeskolerne

Styrelsesvedtægt og det tilhørende bilag udgør Holbæk Kommunes styringsgrundlag for den kommunale folkeskole. Vedtægt og bilag bygger på Folkeskolelovens bestemmelser og rammerne i Frihedsforsøget.

## Skolebestyrelsens sammensætning

§ 1 Den enkelte skolebestyrelse skal drøfte og beslutte bestyrelsens sammensætning samt hvorvidt der skal afsættes indtil 2 pladser til repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsinstitutioner eller lokale foreninger.

Stk. 2 Der skal være et flertal af forældrerepræsentanter.

Stk. 3 Der skal vælges mindst 2 forældrerepræsentanter fra hver afdeling. Forældrerepræsentanten fra § 24 a institutionen på Orø repræsenterer alle enhedsinstitutionens forældregrupper.

Stk. 4 Ved skoler med specialklasserække skal mindst én af de forældrevalgte repræsentere specialklassernes forældrekreds.

Stk. 5 Der skal være mindst 2 repræsentanter fra det undervisende personale og de øvrige medarbejdere. Personalerepræsentanten repræsenterer alle medarbejdere ved § 24 a institutionen på Orø.

Stk. 6 Der skal samlet set være mindst 2 elevrepræsentanter i bestyrelsen. Bestyrelsen opfordres til at invitere og involvere flere elever omkring væsentlige beslutninger.

Stk. 7 Skolens leder og en pædagogisk leder udpeget af skolelederen varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 8 Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller medarbejdere.

Stk. 9 Skolebestyrelsen kan anmode Kommunalbestyrelsen om, at der udpeges en repræsentant til skolebestyrelsen.

## Valg til skolebestyrelsen

§ 2 Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne fastsat af Kommunalbestyrelsen jf. folkeskoleloven § 43. Reglerne fremgår af bilaget til denne vedtægt.

Stk. 2 Beslutning om afholdelse af forskudte valg er delegeret til skolebestyrelsen.

Stk. 3 Medarbejderrepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges for et skoleår ad gangen.

Skolens leder indkalder i marts/april forud for et nyt skoleår samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen til en fælles valghandling. Medarbejdere med et ansættelsesomfang på mere end en tredjedel af fuld tid tillægges stemmeret. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De to medarbejdere, der har fået flest og næst flest stemmer, er valgt. De to stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Stk. 4 Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges af elevrådet. Valgperioden er et år. Valget finder sted således at konstituering kan afklares kort efter skolestart i august.

Stk. 5. Eventuelle repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsinstitutioner eller lokale foreninger udpeges for 1 kalenderår ad gangen. Jf. § 1 stk. 10 tager skoleledelsen kontakt til de instanser, som ønskes repræsenteret.

§ 3 På skolebestyrelsens første møde vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne som formand. Den kandidat er valgt, som opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer (bundet flertalsvalg).

Alle skolebestyrelsens stemmeberettigede har stemmeret og deltager i formandsvalget.

## Mødevirksomhed

§ 4 Skolebestyrelsen arbejder i møder. Bestyrelsens møder er som udgangspunkt lukkede, men bestyrelsen kan udarbejde principper om mulighed for større åbenhed om relevante punkter.

Stk. 2 Bestyrelsen udarbejder selv principper for valgte stedfortræderes deltagelse i de faste møder. Disse har dog kun stemmeret, hvis de er indkaldt som stedfortrædere for faste medlemmer.

Stk. 3. Bestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt og kan som hovedregel ikke behandle personsager. Dog har bestyrelsen ret til at blive orienteret om ledelsens håndtering af sager af principiel betydning for institutionens virksomhed.

§ 5. Skolebestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden. Denne må ikke overskride de rammer, der følger af loven og de beslutninger, som Kommunalbestyrelsen har truffet. Forretningsordenen skal som minimum indeholde bestemmelser om:

- a. indkaldelse af stedfortræder
- b. indkaldelse af og afholdelse af møder
- c. dagsordenens indhold og udformning
- d. afstemninger og betingelser for beslutningsdygtighed

e. dagsordenens og referaters offentliggørelse

f. den obligatoriske årsberetning og formidlingen af denne til skolens forældre.

§ 6. Skolebestyrelsen sikrer, at forældre i videst muligt omfang inddrages i drøftelser af skolens virksomhed

§ 7. Medlemmerne i skolebestyrelser modtager ikke vederlag eller dækning af merudgifter som følge af deltagelse i skolebestyrelsesarbejdet.

## Skolebestyrelsens beføjelser og opgaver

§ 8. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Kommunalbestyrelsen, og som fremgår af bilagene til denne vedtægt. I Kommunalbestyrelsens vision er det formuleret, at ” Vi vil være den kommune i Danmark, der er bedst til at inddrage borgere og virksomheder i udviklingen af nye løsninger, som skaber velfærd og tryghed og for alle.”

Bestyrelsernes beføjelser forstærkes i de kommende tre skoleår indenfor rammerne af Frihedsforsøget på folkeskolerne i Holbæk Kommune.

Skolebestyrelsen har høringsret i forhold til alle politiske beslutninger, der vedrører skoleområdet. Skolebestyrelsen skal som minimum inddrages i beslutninger på de områder der er nævnt i folkeskolelovens § 44 stk. 2.

Stk. 2 I forbindelse med ansættelse af pædagogisk personale og pædagogiske ledere afgiver skolebestyrelsen indstilling til skolelederen. Bestyrelsen kan beslutte at nedsætte et ansættelsesudvalg. I forbindelse med ansættelse af skoleleder afgiver skolebestyrelsen indstilling til chefen for Læring og Trivsel.

Stk. 3 Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget. Den økonomiske ramme omfatter hele skolens budget – inklusive lønde og SFO-midler.

Stk. 4 Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens arbejde med forældre- og brugerindflydelse, der som minimum beskriver den enkelte forældre-/unges mulighed for at medvirke til bestyrelsens beslutninger. Skolebestyrelsen fører tilsyn med at principperne efterleves.

Stk. 5 Skolebestyrelsen har bemyndigelsen til selv at fastsætte læseplaner og beskrivelser gældende for skolen.

Stk. 6 Skolebestyrelsen godkender mål og indholdsbeskrivelse for SFO jf. ministeriets bekendtgørelse for skolefritidsordninger i folkeskolerne.

Stk. 7 Skolebestyrelsen inddrages i arbejdet med undervisningsmiljøvurderingen.

Stk. 8 Skolebestyrelsen fastsætter principper for klassesannelser inden for skolens budgetramme.

Stk. 9 Skolebestyrelsen inddrages i arbejdet med skoleårets planlægning.

Stk. 10 Skolebestyrelserne inddrages i arbejdet med de data som skolerne anvender i deres arbejde med kvalitet

Stk. 11 Skolebestyrelsen træffer beslutning om evt. oprettelse af forældrebetalte madordninger.

## Skolebestyrelsen og omverdenen

§ 9 Skolebestyrelsen er sammen med forældrebestyrelsen for områdets dagtilbud forpligtet til at etablere samarbejde for at sikre, at alle børn i området trives og lærer, det de kan.

Stk. 2 Skolebestyrelsen kan sammen med forældrebestyrelsen fastsætte principper for, hvordan der skabes sammenhæng mellem læringen i dagtilbud og skole.

Stk. 3 Skolebestyrelsen kan sammen med forældrebestyrelsen fastsætte principper for, hvordan skolen arbejder med at skabe sammenhæng mellem frivillige aktiviteter i barnets lokalområde og læringen i dagtilbud og skole.

Stk. 4 Skolebestyrelsen bidrager til udviklingen af børns læring og trivsel gennem deltagelse i centralt indkaldte møder og høringer vedrørende skoleområdets vilkår og udvikling.

## Afdelingsråd

§ 10 Forældre har mulighed for at etablere et afdelingsråd på de skoleafdelinger, som hører til en skole med flere afdelinger. Formålet med et afdelingsråd er at styrke og understøtte samarbejdet mellem lokalsamfundets forældre og skolen i hverdagen. Afdelingsrådene danner bindeled mellem skolebestyrelsen og skolens afdelinger. Hvis der er etableret afdelingsråd, forudsættes det, at skolebestyrelsen inddrager afdelingsrådene i beslutninger med afgørende betydning for de enkelte afdelinger.

Stk.2 Hvis der er enighed mellem områdets forældre- og skolebestyrelse, kan der alternativt etableres fælles afdelings- /forældreråd for dagtilbud og skole i et eller flere af distriktets lokalområder.

Stk. 3 Skolebestyrelsens fastsætter forretningsordenen for afdelingsrådenes valg og arbejde. Ved fælles råd sker dette i samarbejde med forældrebestyrelsen.

## Elevråd

§ 11 Skolens elever danner et elevråd først i det nye skoleår og vælger repræsentanter til skolebestyrelsen.

Stk. 2 På alle skoler og afdelinger skal der dannes et afdelingselevråd.

Stk. 3 Skolebestyrelsen fastlægger principper for etablering af elevråd på alle skolens afdelinger

Stk. 4 Eleverne afgør selv sammensætning af og valg til elevrådet og afdelingselevrådet.

Stk. 5 Elevrådet skal i så stor udstrækning som muligt inddrages i arbejdet med skolens udvikling. Under rammen af frihedsforsøget inddrages elevråd i idéudvikling og gennemførelse af skoleudviklingstiltag.

Stk. 5 Skolens leder sikrer, at elevrådet understøttes bedst muligt.

## Klager

§ 12 Bestyrelsens klage over afgørelser, der er truffet af skolens leder, kan indbringes for chefen for Læring og Trivsel inden 4 uger fra afgørelsens meddelelse.

Stk. 2 Klage over afgørelser, der er truffet af bestyrelsen, kan af skolens leder indbringes for chefen for Læring og Trivsel inden 4 uger fra afgørelsens meddelelse.

## Ikrafttræden

Denne styrelsesvedtægt træder i kraft den 1. august 2021. Den erstatter styrelsesvedtægten af 1. januar 2015.

Vedtægten er besluttet af Holbæk Kommunalbestyrelse den x. x. 2021



## Bilag til styrelsesvedtægt for folkeskolerne

Styrelsesvedtægt og Bilag til styrelsesvedtægten udgør Holbæk Kommunes styringsgrundlag for den kommunale folkeskole. Vedtægt og bilag bygger på Folkeskolelovens bestemmelser og rammerne i Frihedsforsøget.

### Skolestruktur

I Holbæk Kommune vil der fra den 1. august 2021 være 11 selvstændige folkeskoler. Skolerne har et tæt samarbejde med de fire dagtilbudsområder, og på en række områder vil der være fælles løsninger af en række pædagogiske og administrative opgaver.

Skoleledernes beføjelser og beslutningskompetence følger budgettildelingen samt det lovgivningsmæssige grundlag for skoler – dog i skoleårene 21/22, 22/23 og 23/24 det grundlag, som rammerne om Frihedsforsøget beskriver.

Seks skoler består af én skoleafdeling og 5 af skolerne består af to eller tre skoleafdelinger. Holbæk 10. kl. Center er en selvstændig skole. Der er tilknyttet SFO på alle skoleafdelinger.

Skolerne er organiseret som følger:

Skoler	Afdelinger og klassetrin
<b>Absalon og Orø Skole</b>	Absalon (0. – 9. klassetrin) Orø (0.- 6. klassetrin)
<b>Bjergmarkskolen</b>	(0. – 9. klassetrin)
<b>Gislinge Skole</b>	(0. – 9. klassetrin)
<b>Jyderup Skole</b>	(0. – 9. klassetrin)
<b>Kildebjergskolen</b>	(0. – 9. klassetrin)

<b>Nr. Jernløse, Knabstrup og Undløse Skole</b>	Nr. Jernløse (0. – 9. klassetrin) Knabstrup (0. – 6. klassetrin) Undløse (0. – 6. klassetrin)
<b>St. Merløse, Stestrup og Ugerløse Skole</b>	Ugerløse (0. – 6. klassetrin) Stestrup (0. – 6. klassetrin) St. Merløse (0. – 6. klassetrin)
<b>Svinninge Skole</b>	(0. – 9. klassetrin)
<b>Tuse og Udby Skole</b>	Tuse (0. – 9. klassetrin) Udby (0. – 6. klassetrin)
<b>Tølløse Skole</b>	(0. – 9. klassetrin)
<b>Vipperød og Ågerup Skole</b>	Vipperød (0. – 9. klassetrin) Ågerup (0. – 6. klassetrin)
<b>Holbæk 10. kl. Center</b>	10 årgang

## Geografisk afgrænsning af områderne

Skolerne geografiske grænser er vist her:

<https://kort.holb.dk/portal/apps/webappviewer/index.html?id=41b098192b5248299be4684a475c5c2d>

Der skal fortsat være undervisning på alle skolens afdelinger, og kompetencen til evt. at nedlægge en afdeling ligger hos Kommunalbestyrelsen. Det kan dog forekomme, at der ved få elever ikke oprettes klasser på alle klassetrin i alle afdelinger, og i disse tilfælde vil der være samlæste eller aldersintegrerede klasser.

## Specialtilbud

Der arbejdes i øjeblikket på at implementere en handleplan for specialundervisningsområdet, herunder at udarbejde en ny tilbudsvifte. Dette afsnit justeres, når nye beslutninger er klar.

## Specialskoler

Holbæk Kommune driver specialskolerne:

- Ladegårdsskolen

- Hjortholmskolen
- Undløse skole- og behandlingshjem

## Frihedsforsøget 2021 - 2024

Med velfærdsaftalen på skoleområdet vil Holbæks skolevæsen i skoleårene 2021-2024 i vidt omfang have mulighed for at blive frisat for både statslige og kommunale regler.

Der sat nogle få statslige hegnspele, som kommunen og skolerne skal efterleve, og kommunalbestyrelsen beslutter, hvilke kommunale hegnspele, der skal gælde. Skolerne har i løbet af perioden mulighed for at søge om yderligere frihed fra både nationale og lokale hegnspele.

Kommunalbestyrelsen har en forventning om at alle skoler deltager i Frihedsforsøget. Da det er de enkelte skolers medarbejdere, ledere, forældre og elever der beslutter, hvordan de vil arbejde med de nye muligheder, vil det være forskelligt, hvad der arbejdes med.

Alle skoler får således med Frihedsforsøget ret til at udfordre både nationale og lokale regler, men samtidig har de også en pligt til at deltage aktivt og til at involvere flest mulige elever, medarbejdere og forældre i arbejdet med Frihedsforsøget.

Omfanget af deltagelse besluttet på skolerne, men alle skoler skal i løbet af perioden skal have afprøvet nogen af de nye frihedsgrader.

Rammer og retning for frihedsforsøget er beskrevet i "Rammer og retning for frihedsforsøget på skoleområdet i Holbæk" – [Link indsættes her, når det er vedtaget i Kommunalbestyrelsen.](#)

Forsøget vil løbende blive evalueret af Vive – Det nationale Forsknings og Analysecenter for Velfærd - og der vil være en kommunal følgegruppe, hvor politikere sammen med faglige organisationer, ledere, medarbejdere, forældre og elever følger udviklingen.

## Frit skolevalg

Forældre har som udgangspunkt, krav på at få deres barn optaget i skolen i det distrikt, hvor barnet bor.

Forældre har krav på, at barnet optages i en skole uden for distriktet i såvel bopælskommunen som i en anden kommune, hvis der er plads på den ønskede skole. Dette gælder også, hvis forældrene fremsætter ønske om skoleskift under skoleforløbet.

### Søskende regel:

Har forældre et barn indskrevet på en skole uden for deres skoledistrikt, har også barnets søskende ret til optagelse på skolen. Ved søskende forstås her børn, der bor i samme husstand, uanset deres biologiske tilknytning. Denne søskenderet er ikke knyttet til de børn, der er placeret på en udskolingsafdeling som følge af et normalt skoleforløb.

I Holbæk kommune kan optagelse i anden skole end distriktsskolen finde sted, hvis den gennemsnitlige klassekvotient på det givne klassetrin på den ønskede skole forbliver højst 24, idet 4 pladser pr. klasse reserveres til eventuelt tilflyttere til skoledistriktet.

#### **Skoler med flere afdelinger:**

Medmindre skolebestyrelsen fastlægger andre principper, skal forældrenes ønske om at få barnet i en bestemt afdeling af skolen i videst muligt omfang imødekommes, hvis der ved klassesdannelsen oprettes en børnehaveklasse i afdelingen.

#### **Kriterier for optagelse af elever, når der er flere ansøgere, end der er ledige pladser:**

1. Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner.
2. Nærmere boende går forud for fjernere boende.
3. Lodtrækning hvis ovennævnte kriterier ikke fører til en prioritetsorden.

## Undtagelse for ret til optagelse på distriktsskolen

Har forældre valgt en anden skole end distriktsskolen, herunder en fri grundskole eller efterskole, og efterfølgende ønsker at barnet optages i distriktsskolen, har barnet ikke ubetinget ret til at blive optaget på distriktsskolen. Optagelsen vil i lighed med reglerne om frit skolevalg afhænge af de nærmere retningslinjer og skolens kapacitet.

Ansøgning fra forældre om frit skolevalg afgives direkte til den ønskede skole, der træffer afgørelse ud fra de kommunalt fastsatte kriterier for optagelse.

Flytter et barn inden for kommunen eller til en anden kommune har barnet ret til at forblive på sin skole (og i skolefritidsordningen).

#### **Transportudgifter**

Såfremt en elev efter eget/familiens ønske skifter til anden skole end distriktsskolen, skal forældrene som udgangspunkt selv betale for transporten. Særlige forhold kan i enkelte tilfælde bevirke, at reglen fraviges. Dette sker ud fra et konkret skøn af skolens leder.

## Klassesdannelse

Skolelederen fastlægger klassesdannelsen ud fra Kommunalbestyrelsens rammer og skolebestyrelsens principper.

Hvert år i april, når den endelige klassesdannelse er fastlagt, orienteres Udvalget for Børn og skole om, hvilke klasser der oprettes i hvilke afdelinger.

Senest 1. marts er forældrene orienteret om, hvilken skole og/eller afdeling barnet går i efter sommerferien.

Skolelederen er ansvarlig for, at der arbejdes med løsningsforslag, der i videst muligt omfang anvender mulighederne om samordnet undervisning/aldersintegrerede klasser og sikrer færrest mulige huller i klasserækkerne. Der kan dog indskrives flere elever, hvis eleverne bor i skoledistriktet.

Det tilstræbes, at der som udgangspunkt højst indskrives 27 elever i børnehaveklasser. Skolebestyrelsen har mulighed for med afsæt i klassedannelsen at udarbejde principper for, hvordan undervisningen kan organiseres i større eller mindre grupper på tværs af etablerede klasser. Skolen kan desuden ifm. Frihedsforsøget søge frihed til at arbejde med andre organiseringer af klasser.<sup>1</sup>

## Skolefritidsordningen (SFO)

Der er pasningsgaranti i tiden før og efter skoledagen i en kommunal skolefritidsordning for børn i børnehaveklasse til og med 7. klasse.

Forældre kan selv booke plads. Den lokale afdeling /SFO beslutter i hvilken gruppe etc. barnet optages. Pasningen skal tilbydes i den afdeling, hvor barnet har undervisning.

På lukkedage tilbydes der fællespasning i samarbejde med et børnehus i området.

## Helhedsskolen

Holbæk Kommune har prioriteret en udvidet inklusionsindsats i indskoling (0.-3. kl.) og på mellemtrin (4.-6. kl.).

Skolepædagoger tilknyttes klasserne svarende til gennemsnitlig 12 timer pr. skoleuge i 0.-3.klasse og 6 timer pr. skoleuge på 4.-6. klassetrin. Pædagogers deltagelse i undervisningen kan efter skolens vurdering målrettes de klasser, hvor behovet er størst. Prioriteringen på skolerne er ikke bundet op på, at timetallet hvor der deltager pædagoger i undervisningen, er ens for alle klasser i indskoling og på mellemtrinet.

Indsatsen skal styrke inklusionsindsatsen, understøtte børnenes læring og styrke sammenhæng mellem undervisning og SFO. I spisepausen skal der være god tid til både at afvikle frokosten og til børnenes frie leg.

---

<sup>1</sup> De 28 elever i tildelingsmodellen er en nøgle i den økonomiske tildelingsmodel, og der er således forskel på tildelingsmodellen og den konkrete indskrivning. Der skal dog være opmærksomhed på, at Frihedsforsøget kan betyde, at skolerne selv kan sætte elevgrænsen anderledes. Det er op til bestyrelsen at udarbejde principper for klassedannelse.

## Tosprogede elever

### Modtagelsesundervisning

Elever i 0. og 1.klasse har som udgangspunkt skolegang i den skole/afdeling, hvor de bor. Skoleplacering i skolen/afdelingen beror på konkret visitation.

Der er etableret modtagelsesklasse(r) på Absalonskolen for 2.- 8. klasse. Efter en konkret vurdering kan elever på disse klassetrin også gå i skole i distriktsskolen.

Sent ankomne elever kan fra 9. klassetrin gå i skole i udvidet modtagelsesklasse placeret på Holbæk 10. kl. Center.

### Modersmålsundervisning

Holbæk Kommune tilbyder den lovpligtige modersmålsundervisning til undervisningspligtige børn, som forsørges af en i Danmark bosiddende person, der er statsborger i en anden medlemsstat i EU eller en stat, der er omfattet af EØS samt Færøerne og Grønland efter kriterier fastsat i bekendtgørelse om Folkeskolens Modersmålsundervisning.

Skolebestyrelsen kan beslutte, at skolen tilbyder modersmålsundervisning indenfor sprogområder, der ligger uden for den lovgivningsmæssige ramme.

I forhold til elever fra EØS-lande, Færøerne og Grønland henvises eleverne til evt. oprettede hold i andre kommuner, såfremt elevtallet er under 12 til et hold.

Tilbuddet er gratis for den lovpligtige modersmålsundervisning og indbefatter befordring jævnfør Holbæk Kommunes kriterier herfor.

## Undervisningspligt/ indskrivning

Indskrivning til børnehaveklasserne foregår elektronisk på kommunens hjemmeside fra d. 1. oktober til d. 1. februar.

Hvis barnets skolegang ønskes udsat et år, er det skolelederen, der efter samråd med forældre, skal give tilladelse til det. Børnehaven inddrages altid, hvis forældrene ønsker det.

## Ferieplaner

Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til fastlæggelse af ferieplaner til Fagcenter for Læring og Trivsel uden forudgående høring.

Fagcenteret udarbejder og offentliggør senest 1. februar året før det pågældende skoleårs begyndelse en vejledende ferieplan baseret på nedenstående prioriterede liste:

1. Skoleåret udgør 200 skoledage for eleverne

2. Der placeres én uges ferie i hhv. uge 42 og uge 7. Dog kan skolebestyrelsen beslutte, at vinterferien i stedet for uge 7 placeres enten i uge 6 eller uge 8.
3. I ugen op til påske holdes fri mandag, tirsdag og onsdag
4. Fredag efter Kristi Himmelfartsdag er fredag
5. Grundlovsdag er fredag
6. Der holdes juleferie så vidt mulig fra og med d. 23/12 til og med d. 1/1
7. Juleferien kan forlænges således, at sidste skoledag før juleferien så vidt muligt ikke falder en mandag, eller at første dag efter ferien ikke falder en fredag
8. Hvis grundlovsdag falder tirsdag eller torsdag, kan der tillægges en fredag henholdsvis før eller efter.
9. Elevernes sommerferie skal udgøre mindst 6 hele uger

Undervisningsministeriets bekendtgørelse fra 29/8 2005 fastlægger, at elevernes sommerferie altid begynder med første feriedag den sidste lørdag i juni.

Skolens bestyrelse bemyndiges til at ændre ferieplanen f.eks. i forbindelse med skoledage på lørdage eller ved andre særlige arrangementer. Skolens ledelse skal ved afvigelse fra den vejledende plan sikre, at der etableres den nødvendige befordring. Ekstra udgifter til befordring skal afholdes af skolen.

## Konfirmationsforberedelse

Forhandling om placering af konfirmationsforberedelsen på 7. klassetrin sker mellem administrationen og provstiet.

## Ungdommens uddannelsesvejledning (UU)

Ungdommens uddannelsesvejledning er organisatorisk placeret i Alle kan bidrage og varetager vejledning for alle unge fra 6. klasse til 25. år.

## Ledelse

Skolens ledelse varetages i samarbejde mellem skolens leder og pædagogiske ledere.

## Ressourcetildeling

Kommunalbestyrelsen fastsætter hvert år den samlede bevilling til skoleområdet. Den politisk besluttede tildelingsmodel for undervisning skal sikre, at alle skoler har nogenlunde samme forudsætninger for at kunne levere samme kvalitet. Efter gældende fordelingsmodel fordeles bevillingen til undervisning mellem skolerne ud fra en primært klassebaseret model.

Princippet i skolernes tildelingsmodel er primært baseret på en klassetildeling:

- Der tages afsæt i 28 elever pr klasse.
- Hvis der er færre end 20 elever samlet på to efterfølgende klassetrin, udløser det 1,5 klassetildeling i stedet for to. Det vil sige der skal delvist samlæses mellem to eller flere klasser.

- Ved klasser udover 24 elever tildeles der yderligere 10.000 kr. pr. elev, som er udover den 24. elev.
- Derudover er indregnet tildeling til drift, administration og ledelse.

Den resterende del af den samlede bevilling fordeles til specialundervisning. Der etableres en central pulje og resten fordeles til skolerne ud fra socioøkonomiske nøgler. Det tilbageværende budget, baseret på elevtallet for skoleåret 2020/2021 er 174,9 mio. kr. Der fastsættes en fast visitationstakst pr. elev, forventes at være på 200.000 kr. pr elev i 2021.

Beregningen sker med afsæt i elevtallet den 5. september

Midler til drift af SFO gives særskilt.

Modellen er gældende pr 1. august 2021 og evalueres efter ét år.

Den samlede tildeling skal dække alle skolens udgifter undtagen indvendig og udvendig bygningsvedligeholdelse, SFO, rengøring og pedel, dog ikke den del af specialundervisningsudgifterne, som dækkes af den centrale pulje.

Det er skolelederens opgave sammen med bestyrelsen at prioritere og fordele midlerne til de forskellige funktioner på skolen og til de forskellige afdelinger. Principperne for udarbejdelse af skolens budget fastlægges af skolebestyrelsen, der indenfor den økonomiske ramme skal godkende budgettet, jf. Folkeskolelovens § 44 stk. 3.

Tildelingsmodellen til 10. klasse fastsættes på samme niveau som for øvrige klassetrin.

## Befordring mellem skole og hjem

Generelt har eleverne ret til fri befordring mellem skole og hjem ud fra de kriterier om afstanden mellem skole og hjem, som er fastlagt i Folkeskolelovens § 26. Ved "skole" forstås den afdeling af skolen, hvor eleven modtager undervisning.

Skal en elev færdes ad en vej, som af politiet er klassificeret som "farlig skolevej", er eleven berettiget til at modtage gratis transport uanset Folkeskolelovens afstandskriterier.

Såfremt en elev efter eget/familiens ønske skifter til anden skole end distriktsskolen, skal forældrene som udgangspunkt selv betale for transporten. Særlige forhold kan i enkelte tilfælde bevirke, at reglen fraviges. Dette sker ud fra et decentralt skøn på skolen.

## Klageadgang

Klage over afgørelser, der er truffet af den enkelte skoles medarbejdere kan indbringes for skolelederen.



Klager over afgørelser, der er truffet af skolens ledelse, kan inden fire uger fra afgørelsens meddelelse indbringes for chefen for Læring og Trivsel. Dog kan lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål, rammer og principper, som Kommunalbestyrelsen henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, ikke ankes.

# Regler for skolebestyrelsesvalg

Disse regler skal godkendes af de berørte skolebestyrelser.

## Ansvarlig

Der skal nedsættes en valgbestyrelse på hver skole, som har ansvaret for planlægning, gennemførelse og bekendtgørelse af valget.

Valgbestyrelsen består af skolens leder som formand for valgbestyrelsen, formanden for den afgangende skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgangende skolebestyrelse.

## Valgtidspunkt

Ordinære valg gennemføres hvert fjerde år - året efter, at der har været holdt kommunal- og regionsvalg.

Fagcenter for Læring og Trivsel annoncerer skolebestyrelsesvalget på Holbæk Kommunes hjemmeside og på Aula i uge 6.

Skolebestyrelserne udnævner en valgbestyrelse, jf. punkt 1.

Den anden torsdag i marts har valgbestyrelsen meddelt forældrene skriftligt om frister og tidspunkter for valget og offentliggjort dette på skolens hjemmeside.

Valgbestyrelsen fastsætter:

- periode, hvor valglister over opstillings- og stemmeberettiget er tilgængelige på skolen, så forældre med stemmeret og valgbarhed kan sikre sig, at de er opført på listen eller kan søge skolelederen om optagelse på listen.
- periode/tidspunkt, hvor der er adgang for opstilling af kandidater. Kandidatopstilling kan altid ske ved direkte henvendelse til skolens leder samt ved enten et fælles valgmøde eller på forældremøder. Kandidater der opstilles på forældremøder skal indberettes til skolens leder inden fristens udløb.
- frist for afhjælpning af evt. mangler ved opstilling.
- frist for underretning til en kandidat om opstillingen, hvis personen ikke selv har meldt sig, samt frist for, hvornår en kandidat skal have tilkendegivet, at opstilling ikke ønskes.
- frist for aftale om fredsvalg. Valgbestyrelsen kan udsætte fristen, hvis der er behov for afhjælpning af evt. mangler. Resultatet af et evt. fredsvalg bekendtgøres på skolens hjemmeside umiddelbart efter fredsvalget.
- frist for kandidaters indlevering af beskrivelse, som udsendes til forældrene i forbindelse med afstemningen.

- afstemningsperiode. Skriftlig orientering til forældrene om afstemningen og udsendelse af afstemningsmateriale skal ske senest 10 dage før fristen for stemmeaflevering.

Valget skal være afsluttet inden udgangen af maj måned.

## Afstemning, herunder muligheden for elektronisk afstemning

Er betingelserne for fredsvalg ikke opfyldt, holdes der afstemning. Forældrene orienteres om afstemningen og får adgang til stemmemateriale mindst 10 dage før fristen for aflevering af stemmer. Skolerne har mulighed for at benytte elektronisk afstemning.

Kandidaterne skal have mulighed for at beskrive deres holdninger og synspunkter vedr. skolebestyrelsens arbejde i det materiale, som udsendes til forældrene. Valgbestyrelsen fastsætter tidsfristen for kandidaternes aflevering af deres beskrivelse og kan fastsætte grænser for omfanget heraf. Skolelederen kan offentliggøre kandidaternes beskrivelse på skolens hjemmeside.

## Muligheden for fredsvalg

Kandidaterne kan aftale en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis alle kandidater er enige i aftalen og skolelederen, efter at have modtaget en skriftlig meddelelse om dette, kan godkende opstillingen.

Ved fredsvalg betragtes de øverste i opstillingsrækkefølgen svarende til det antal pladser, der skal vælges, som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere.

Hvis der skal udpeges en repræsentant fra specialklasser/ specialafdelinger og rækkefølgen ikke i forvejen har givet mandat til en repræsentant herfra, skal den sidste plads i skolebestyrelsen tilfalde den repræsentant fra specialklasserne/specialafdelingerne, der står øverst i rækkefølgen.

## Opgørelse af valget

Stemmeoptællingen foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af fristen.

Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning.

De øverste i rækkefølgen svarende til det antal pladser der skal vælges, betragtes som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal.

Hvis der skal udpeges en repræsentant fra specialklasser/specialafdelinger og rækkefølgen ikke i forvejen har givet mandat til en repræsentant herfra, skal den sidste plads i skolebestyrelsen tilfalde den repræsentant fra specialklasserne/specialafdelingen, der har fået flest stemmer.

## Klager over valget

Tvivilsspørgsmål vedrørende fremgangsmåden ved valget afgøres af Kommunalbestyrelsen.

Klager over valg af forældrerepræsentanter, herunder om afslag på optagelse på valglisten, skal indgives skriftligt inden 10 dage efter valgets endelige opgørelse til Kommunalbestyrelsen.

Ved omvalg kan kun de personer, der havde valget ved det almindelige valg, deltage. Omvalg sker efter regler fastsat af Kommunalbestyrelsen og godkendt af skolebestyrelsen.

## Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden

Den hidtidige skolebestyrelse fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden, og den nye skolebestyrelse tiltræder 1. august.

Skolelederen indkalder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, hvor medlemmerne udarbejder en forretningsorden og vælger en forældrerepræsentant til deres formand samt en næstformand, efter regler de selv har vedtaget.

Indtil der er valgt en formand, kan skolens leder lede det konstituerende møde.

I tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på tiltrædelsestidspunktet, tiltræder de nye repræsentanter hurtigst muligt herefter. De hidtidige repræsentanters hverv ophører tilsvarende dagen før de nye repræsentanters tiltræden.

## Suppleringsvalg

Et eventuelt suppleringsvalg afholdes efter de samme valgeregler som ved de ordinære valg.

## Bekendtgørelse af valgets resultater

Valgets resultater skal være offentliggjort på skolens hjemmeside og sendt til Fagcenter for læring og trivsel inden udgangen af juni måned.

## Principper for klassedannelse og klassesammenlægning

Katrinedalskolens 4 afdelinger rummer som udgangspunkt 0. til 6. klasse. På afd. Tuse og afd. Svinninge er der tillige udskoling i 7. – 9. klasse.

### Ved klassedannelse tilstræbes (i prioritet rækkefølge)

- At hele klasserækken oprettes og så vidt muligt bevares i alle afdelinger
- At mulighederne for samordnet undervisning i videst mulig omfang udnyttes, så huller i klasserække undgås eller begrænses.
- At klasserne bliver så homogene som muligt i forhold til køn og antal elever i klasserne – dog under hensyn til pædagogiske muligheder for at skabe inkluderende læringsmiljøer for alle elever.
- At forældrenes ønske om at få barnet i en bestemt afdeling af skolen i videst mulig omfang imødekommes.
- At børnene får kortest mulig vej til skole.
- At søskende så vidt muligt går i samme afdeling (gælder dog ikke ved overflytning til udskolingsafdeling).

### Ved overgang til udskolingsklasser (elever fra Udby og Gislinge til Tuse og Svinninge) tilstræbes:

- At som udgangspunkt opbrydes de eksisterende klasser (fx 6. klasser) og der dannes nye (7. klasser).
- At lærere og pædagogisk ledelse sikrer udarbejdelse af handleplaner, der beskriver aktiviteter og tidsplan for det gode sammenlægningsforløb

### Ved klassesammenlægninger i øvrigt tilstræbes:

- At klassedannelsen besluttet af skolelederen og efter samråd med klassernes lærere og forældre.
- At eventuelle fravigelser fra ovenstående principper til en hver tid drøftes på bestyrelsesmøde inden beslutning.
- At endelig beslutning træffes efter samråd med klassens forældre og lærere

Vedtaget af Skolebestyrelsen d. 23.02.17