

Forretningsorden for skolebestyrelsen

1. Bestyrelsen består af: 7 medlemmer valgt blandt skolens forældre (det tilstræbes, at der vælges repræsentanter fra alle skolens afdelinger) samt 2 suppleanter valgt blandt skolens forældre, 2 medlemmer valgt blandt skolens personale fra både Tuse og Udby, og 2 medlemmer valgt blandt skolens udskolingselever i Tuse.

2. Bestyrelsens konstituering

- a. Valg af forperson og næstforperson.

Ved sin tiltræden konstituerer skolebestyrelsen sig med forperson og næstforperson.

Konstitueringen gælder hele valgperioden, men der kan foretages ny konstituering, hvis forperson eller mere end halvdelen af bestyrelsen ønsker det.

- b. Arbejdsfordeling.

Alle medlemmer af bestyrelsen deltager i bestyrelsens møder.

I perioden mellem bestyrelsesmøderne behandler formanden eventuelle akutte sager. Efter forpersonens skøn drøftes sagen eventuelt med næstforperson, flere bestyrelsesmedlemmer eller der indkaldes til et ekstraordinært bestyrelsesmøde.

Forud for hvert bestyrelsesmøde udarbejder skoleleder og forperson en dagsorden, som udsendes af skoleleder via Aula.

- c. Suppleanter.

Alle suppleanter modtager dagsorden og referat. Hvis et fast medlem af bestyrelsen er forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde indkaldes en suppleant. Suppleanten deltager med det fraværende medlems mandat og stemmeret.

Suppleanter kan altid deltage i bestyrelsens møder og øvrigt arbejde, dog uden stemmeret.

3. Bestyrelsens møder

- a. Mødeplan.

Ved skoleårets sidste bestyrelsesmøde fremsætter skoleleder og formand et forslag til mødeplan for kommende skoleår. Der afholdes årligt mindst 8 møder. Der kan indkaldes til ekstraordinært bestyrelsesmøde med 14 dages varsel på foranledning af forperson eller en tredjedel af bestyrelsens medlemmer. Ekstraordinært bestyrelsesmøde indkaldes med angivelse af dagsorden.

- b. Deltagere i bestyrelsens møder.

I bestyrelsesmøderne deltager bestyrelsens medlemmer, suppleanter hvis de ønsker det samt skolens ledelse i form af skoleleder samt en eller flere pædagogiske ledere. Skolens ledelse deltager uden stemmeret.

Elevrepræsentanter er ligeværdige bestyrelsesmedlemmer med stemmeret. Eleverne deltager dog ikke under punkter med personfølsomme forhold eller andre sager, der fordrer tavshedspligt.

Efter godkendelse fra forperson og/eller bestyrelsen kan andre personer deltage i enkelte dele/punkter af bestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

c. Afbud.

Afbud modtages af skoleleder eller skolens administration, som herefter indkalder en suppleant.

d. Materialer til bestyrelsens møder.

Det tilstræbes at dagsorden fremsendes 5 hverdage forud for et bestyrelsesmøde. Tid og sted skal fremgå og tilhørende bilag medsendes eller eftersendes i god tid forud for bestyrelsesmøder.

Ønsker et medlem et punkt på dagsordenen, meddeles dette forperson senest 7 hverdage før mødedagen. Eventuelle bilag fremsendes af medlemmet til hele bestyrelsen senest 5 hverdage før mødet.

Bestyrelsen anvender AULA som kommunikationsvej med hinanden og skolen, herunder også med øvrige forældre.

I akutte tilfælde kan ovenstående tidsfrister tilsidesættes af formanden jf. 2.b.

Dagsordenen offentliggøres på skolens hjemmeside samtidig med udsendelsen.

e. Beslutninger.

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af forældremedlemmerne er fremmødt samt at forældrerepræsentanter kan mønstre flertal.

Bestyrelsens medlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger ved personligt fremmøde.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

f. Referat.

Bestyrelsens sekretær (skolens ledelse) udarbejder efter hvert bestyrelsesmøde et beslutningsreferat, som udsendes hurtigst muligt og senest 10 hverdage efter bestyrelsesmødet. Af referatet fremgår, hvilke personer, der var til stede ved mødet.

Eventuelle indsigelser eller korrektioner til referatet skal fremsættes senest 10 hverdage efter udsendelsen. Referatet betragtes (efter evt. korregering) som godkendt og offentliggøres på AULA og skolens hjemmeside umiddelbart herefter.

g. Godkendelse af forretningsorden

Skolebestyrelsen vedtager sin forretningsorden efter hvert valg. Forretningsordenen tages til revision ved skoleårets begyndelse og kan ændres ved enstemmighed blandt de fremmødte medlemmer ved et ordinært bestyrelsesmøde.

Vedtaget/revideret på bestyrelsesmøde d. 11. august 2022